

## Elektronikus döntéshozatali eljárásrend

A BME Építőművészeti Doktori Iskola a COVID19 járványhelyzet miatt a következő online eljárási rendet vezeti be 2020. május 15-től kezdődően határozatlan ideig.

### DIT működtetésére vonatkozó szabályok

Az alábbi online eljárásrend csak a fokozott járványügyi védekezés időszakára érvényes, és amint a körülmények lehetővé teszik, vissza kell térni a személyes jelenléten alapuló „normál” ügymenetre.

Az online eljárások során a vonatkozó szabályzatoktól és jogszabályoktól – a papírentességet és a személyes jelenlétet leszámítva – eltérni nem lehet.

A DIT tanácskozások és szavazások online történnek a DI vezetőjének kezdeményezésére. Ezek jegyzőkönyvezése a DI vezetőjének a feladata.

A DLA felvételi meghallgatás online módon is lefolytatható.

Online munkahelyi védést a hallgató írásban kérvényezhet az érintett szervezeti egység vezetőjénél. Az eljárás engedélyezése esetén a szervezeti egység vezetője kijelöli az online munkahelyi védelem levezetésért felelős szervezőt. A szervező dönti el, hogy az esemény milyen online platform igénybevételével legyen megtartva, feladatát a 12. és 13. pont részletezi.

A komplex vizsga esetében a hallgató június 10-ig kérvényezheti az online eljárást a DI vezetőjénél, megnevezve és indokolva a számára alkalmas időintervallumokat. A kérelem elfogadásáról a DIT szavaz. Amennyiben június 10-ig nem érkezik ilyen kérelem, akkor a DIT dönt a komplex vizsga lebonyolításának időpontjáról és módjáról a június 20 - augusztus 31 időintervallumban.

A félévközi beszámolókat online platformon kell megtartani az eredeti ütemterv szerint.

Az online felvételi és a komplex vizsga technikai lebonyolítására a DI vezetője minden alkalomra kijelöl egy szervezőt. A szervező dönti el, hogy az esemény a Microsoft Teams vagy a Zoom Meeting platformon legyen megtartva.

Az online komplex vizsgát a doktori iskola honlapján meg kell hirdetni.

Az online komplex vizsgáról videofelvétel készül a jelenlévők beleegyezésével (aki nem egyezik bele, az nem jogosult részt venni). A felvétel nem nyilvános, de kérésre vagy vita esetén az arra jogosultak 1 éven belül megtekinthetik (pl. DIT, EHBĐT, egy vitatott eljárás kivizsgálására kijelölt ad hoc kari bizottság, stb). Egyéni video- vagy hangfelvétel készítése tilos!

A személyazonosság ellenőrzése videokapcsolattal történik.

Az online eljárás levezetésére kijelölt szervező felelős a jegyzőkönyv készítéséért és hitelesítéséért. A szervező a jegyzőkönyvbe bevezeti szakmai véleményeket (munkahelyi védelem), a bizottsági döntéseket és értékeléseket (felvételi, komplex vizsga), és a jegyzőkönyv tartalmát egyeztetni az illetékes bizottság tagjaival. Minden érintett az egyetértéséről emailben nyilatkozik. Ezeket az emailés nyilatkozatokat a szervező 1 évig megőrzi, és esetleges későbbi DI ellenőrzés esetén bemutatja. A szervező az aláírásával a jegyzőkönyvet hitelesíti, és egy beszkenelt példányt eljuttat a DI vezetőjének.

Amennyiben egy online eljárás közben a bizottság egyik tagjával megszakad a kapcsolat, annak helyreállításáig az eseményt nem lehet folytatni. A szervező felelőssége ellenőrizni, hogy a bizottsági tagokkal a kapcsolat folyamatos-e. Bármely bizottsági tagnak lehetősége van utólag jelezni, hogy a kapcsolata nem volt megfelelő valamely szakaszban, és azt a szakaszt meg kell ismételni, vagy az eljárást egy másik alkalommal újra le kell folytatni.

A bizottsági tagok titkos szavazása a <https://www.adoodle.org> rendszeren keresztül történik.

### HBDT működtetésére vonatkozó szabályok

Az alábbi online eljárásrend csak a fokozott járványügyi védekezés időszakára érvényes, és amint a körülmények lehetővé teszik, vissza kell térni a személyes jelenléten alapuló „normál” ügymenetre.

Az online eljárások során a vonatkozó szabályzatoktól és jogszabályoktól – a papírentességet és a személyes jelenlétet leszámítva – eltérni nem lehet.

A HBDT ülések online történnek a DI vezetőjének kezdeményezésére. A titkos szavazásokat a testület a <https://www.adoodle.org> rendszeren keresztül folytatja le. Az ülések jegyzőkönyvezése a DI vezetőjének a feladata.

DLA szigorlat (régis képzés), vagy DLA védelem esetében a jelölt írásban kérvényezheti az online eljárást a DI vezetőjénél. A kérést nyomós indokkal kell alátámasztani és csatolni kell a témavezetői támogatást. A szigorlat online lefolytatásáról a HBDT saját hatáskörben dönt, míg a DLA védelemre vonatkozó kérvényt – a HBDT pozitív elbírálása esetén – a DI vezetője az EHBĐT elé terjeszti.

Az online esemény technikai lebonyolítására a DI vezetője minden alkalomra kijelöl egy szervezőt. A szervező dönti el, hogy az esemény a Microsoft Teams vagy a Zoom Meeting platformon legyen megtartva.

A szigorlatot a doktori iskola honlapján, a DLA védelem a doktori iskola honlapján és az [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) lapon nyilvánosan meg kell hirdetni. A hirdetésben meg kell adni a védelem szervezőjének elérhetőségét, valamint hogy a

csatlakozáshoz szükséges link az online eljárás kezdetét megelőző 2 óráig igényelhető az ülés szervezőjétől.

Az online eljárásról videofelvétel készül a jelenlévők beleegyezésével (aki nem egyezik bele, az nem jogosult részt venni). A felvétel nem nyilvános, de kérésre vagy vita esetén az arra jogosultak 1 éven belül megtekinthetik (pl. HBDT, EHBDT, egy vitatott eljárás kivizsgálására kijelölt ad hoc kari bizottság, stb).

A személyazonosság ellenőrzése – amennyiben szükséges – videókapcsolattal történik.

A bizottsági tagok titkos szavazása a <https://www.adoodle.org> rendszeren keresztül történik.

Az online eljárás levezetésére kijelölt szervező felelős a jegyzőkönyv készítéséért és hitelesítéséért. A szervező a jegyzőkönyvbe bevezeti a bizottsági értékeléseket és döntéseket, és a jegyzőkönyv tartalmát egyeztetni a bizottság tagjaival. Minden érintett az egyetértéséről emailben nyilatkozik. Ezeket a nyilatkozatokat a szervező 1 évig megőrzi, és esetleges későbbi DI ellenőrzés esetén bemutatja. A szervező az aláírásával a jegyzőkönyvet hitelesíti, és egy beszekennelt példányt eljuttat a DI vezetőjének.

Amennyiben egy online eljárás közben a bizottság egyik tagjával megszakad a kapcsolat, annak helyreállításáig az eseményt nem lehet folytatni. A szervező felelőssége ellenőrizni, hogy a bizottsági tagokkal a kapcsolat folyamatos-e. Bármely bizottsági tagnak lehetősége van utólag jelezni, hogy a kapcsolata nem volt megfelelő valamely szakaszban, és azt a szakaszt meg kell ismételni, vagy az eljárást egy másik alkalommal újra le kell folytatni.

DLA védelem online lefolytatása esetén bármely résztvevő személy kifogást emelhet az adatátvitel minőségére, vagy egyéb technikai hibára (pl. hozzászólásra jelentkezése észrevétlen maradt). A levezető elnök az eljárás kezdetén tájékoztatja résztvevőket, hogy milyen független platformon lehet jelezni adatátviteli hibát az eljárás alatt (email cím, telefonszám), illetve, hogy utólag meddig és milyen formai elvárásokkal lehet panaszt benyújtani. Panasz esetén a HBDT megvizsgálja, hogy a technikai hibák olyan információvesztést okoztak-e, amelyek az eljárás kimenetelét érdemben befolyásolhatták, és a vizsgálat eredményétől függően elrendelheti a védelem megismétlését.

Elektronikus bizottsági szavazás doktori ügyekben (DIT, HBDT)

Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé a testületi ülés időben történő összehívását, vagy a téma nem indokolja az ülés összehívását, akkor az alább tételesen felsorolt, nyilvános szavazással eldöntendő ügyekben elektronikus úton is lehetőség van a testület szavazati jogú tagjai véleményének beszerzésére.

A szavazás elrendeléséről, kezdeti és lezárási időpontjáról a testület vezetője dönt. A határozati javaslatot és az indoklást tartalmazó előterjesztést minden tagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazás lezárási határidejének (év, hó, nap, óra) és a szavazás helyét jelölő weblap- cím pontos megjelölésével. Nem tartható elektronikus szavazás, illetve nem értékelhető ki az elektronikus szavazás, amennyiben a testület bármely tagja – legkésőbb a szavazás lezárási időpontjáig – a határozati javaslat megvitatására ülés összehívását kéri.

Az elektronikus szavazás és határozathozatal formai feltételei:

- a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
- a döntést megalapozó írásos dokumentáció a tanács tagjaihoz legalább 3 munkanappal a szavazás záró időpontját megelőzően elektronikus úton kiküldésre kerül;
- a szavazás lezárásáig a beküldött szavazatok nem nyilvánosak;
- a határozati javaslat akkor van elfogadva, ha tanács tagjainak legalább kétharmada részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele támogatta.

Elektronikus szavazás az alábbi DIT és HBDT ügyekben lehetséges:

- doktori témák meghirdetése
- doktori Felvételi Bizottság kijelölése
- doktori Felvételi Bizottság jelentésének elfogadása
- állami ösztöndíjak listájának és várólistájának elfogadása
- munkaterv és beszámoló elfogadása
- komplex vizsga tárgyak tematikájának elfogadása
- komplex vizsga tárgyak hallgatókhoz rendelése, vizsgabizottságok kijelölése
- DLA beszámoló elfogadása
- bizottsági összetétel módosítása
- sikertelen fokozatszerzési eljárás lezárása a 2 éves határidő túllépésekor

A szavazatokat a Dékáni Hivatal ügyintézője összesíti és a testület elnöke, valamint egy általa kijelölt tag hitelesíti. A szavazás eredményéről a testület tagjait a szavazás lezárását követő 24 órán belül tájékoztatni kell.

Az elektronikus szavazásra vonatkozó kiegészítést az EHBDT 2020. május 28-i ülése hagyta jóvá.

Az elektronikus szavazásokat az ÉDI "elektronikus döntéshozatali eljárásrend" szerint kell alkalmazni.