



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építészmérnöki Kar

Építőművészeti Doktori Iskola

Működési Szabályzat

2019. november 28.
módosítva 2020. május 28-án

Tartalomjegyzék

1. Az Építőművészeti Doktori Iskola működésének alapjai

2. Az Építőművészeti Doktori Iskola szervezeti felépítése

- 2.1. Törzstagság
- 2.2. Az Építőművészeti Doktori Iskola Tanácsa (DIT)
- 2.3. Tudományági Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (HBDT)
- 2.4. Az Építőművészeti Doktori Iskola titkárai
- 2.5. A Tanulmányi Bizottság
- 2.6. Az Építőművészeti Doktori Iskola adminisztrációja és honlapja
- 2.7. Témavezetővel és oktatóval szembeni követelmények
- 2.8. A testületek működési rendje

3. Az Építőművészeti Doktori Iskola működési rendje a tanulmányi időszakban

- 3.1. Felvétel a Doktori Iskolába
- 3.2. A komplex vizsga
- 3.3. A tanulmányi idő
- 3.4. A tanulmányok lezárása

4. Egyéni felkészülőkre vonatkozó szabályok

- 4.1. A komplex vizsgára jelentkezés feltételei
- 4.2. A komplex vizsga tartalma egyéni felkészülő esetén
- 4.3. Elismerhető kreditek, a felvétel értékelési szempontjai

5. A doktori fokozatszerzés

- 5.1. A Tudományági Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (HBDT) szerepe
- 5.2. A doktori fokozat követelményei
- 5.3. A doktori eljárás indítása
- 5.4. A munkahelyi védelem
- 5.5. A doktori védelem lefolytatása és a fokozat odaitélése

Mellékletek

1. Az Építőművészeti Doktori Iskola működésének alapjai

Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet, és Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) doktori képzésre és fokozatszerzésre vonatkozó határozatai¹ alapján készült, összhangban a BME Doktori és Habilitációs Szabályzat (DHSZ) és a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) vonatkozó pontjaival.² A doktori iskola saját minőségbiztosítási rendszerét ismertető Minőségbiztosítási Szabályzat és Eljárásrend, és a doktori képzés szakmai anyagait tartalmazó Képzési Program elérhető a doktori iskola honlapján.

2. Az Építőművészeti Doktori Iskola szervezeti felépítése

2.1. Törzstagság

A működés alapja az ide vonatkozó DHSZ 8.§

Törzstag lehet az a DLA-val rendelkező személy, aki többek között

- a) a doktori iskola tudományágában, illetve művészeti ágában folyamatos, magas szintű szakmai tevékenységet folytat, ... alkotásai országosan és nemzetközileg ismertek és elismertek, továbbá ezt mértékadó, nemzetközi művészeti fórumok pozitív visszhangja igazolja,
 - b) a doktoranduszok vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy hallgató doktori fokozatot szerzett (vagy kétszer volt 50%-ban témavezető), valamint
 - c) az Egyetemen teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató
- Az Építőművészeti Doktori Iskolában minden törzstagnak rendelkeznie kell Ybl- díjjal.
Új törzstagot a doktori iskola a törzstagok javaslata alapján az EHBDT jóváhagyásával kooptálhat.

1

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról; 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet; MAB határozatok

2 <http://doktori.bme.hu/szabalyzatok.htm>

A törzstagok testületét a MAB létesítéskori akkreditációja, illetve időszaki felül-vizsgálata erősíti meg.

2.2. Az Építőművészeti Doktori Iskola Tanácsa

Egyetemünk doktori és habilitációs szabályzata szerint a doktori iskolákban folyó képzést és a fokozatszerzési eljárásokat az Egyetemi Doktori Tanács és Habilitációs Bizottság (EHBDT) felügyeli.

A doktori képzést felügyelő operatív testület a tudományági doktori iskoláknak szervezett Doktori Iskola Tanácsa (DIT), a DHSZ 12.§ szerinti feladat- és hatáskörökkel. A doktori iskola Képzési Programja tartalmazza a mintatantervet, a komplex vizsga tárgyait és a számonkérés szabályait. Amennyiben a Képzési Program a BME DHSZ-ben vagy a vonatkozó jogszabályokban nem rögzített vagy annál szigorúbb feltételt támaszt, a DIT kivételesen indokolt esetben engedélyezheti a feltétel alóli felmentést.

Az Építőművészeti Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: DIT) a doktori képzést felügyelő testület, melynek létszámát és a tagjaira vonatkozó feltételeket a BME Doktori és Habilitációs Szabályzata (továbbiakban: DHSZ) előírásai határozzák meg:

12. § (2) A DIT szavazati jogú tagjai kizárólag

- a törzstagság feltételeinek eleget tevő személyek, vagy

- egyetemi tanárok, vagy

- habilitált docensek, habilitált magántanárok, vagy

- „tudomány doktora” tudományos fokozattal, illetve az „MTA doktora” címmel, vagy

- Kossuth-, illetve Széchenyi-díjjal, a művészeti doktori iskolában emellett Steindl-vagy Ybl-díjjal rendelkező személyek lehetnek.

A tanács szavazati jogú tagjainak száma legalább 7 fő. A DIT munkájában tanácskozási jogú tagként vesz részt a doktorandusz önkormányzat képviselője.

12.§ (5) A DIT rendszeres feladatai

a) a doktori iskola oktatói személyének jóváhagyása, a képzésben meghirdetésre kerülő tárgyak kiválasztása

b) a témakiírók és a meghirdetett témák jóváhagyása

c) a felvételi bizottság előterjesztése alapján javaslat a dékán részére a doktori képzésre történő felvételre, a doktoranduszok témaválasztásainak jóváhagyása

d) a képzésben résztvevő hallgatók teljesítményének értékelése

e) a doktori iskola képzési tervének felülvizsgálata

f) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatainak felülvizsgálata

g) a doktori iskola minőségbiztosítási tervének felülvizsgálata

h) a doktori iskola működési szabályzatának felülvizsgálata

Egyebekben a DIT megalakítását, megbízási idejét, feladatait és működési rendjét a DHSZ részletesen tartalmazza. Az Építőművészeti Doktori Iskola esetében a DIT a képzést érintő minden fontos kérdésben állást foglal és dönt. A DIT alkalmanként, de szemeszterenként legalább egyszer ülésezik.

2.3. Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (HBDT)

A DIT és a HBDT feladatkörét és döntéshozatalának módját a BME DHSZ 6.§ és 12.§-a szabályozza.

A doktori fokozatszerzést lefolytató testület – az EHBDT által leadott hatáskörben, a doktori iskoláknak szervezett tudományági Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (HBDT), a DHSZ 6.§ szerinti feladat- és hatáskörökkel.

Az Építőművészeti Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (HBDT) tagjai magasan kvalifikált, DLA vagy PhD fokozattal rendelkező alkotók vagy építészetelméleti kutatók, akik maradéktalanul megfelelnek saját doktori iskolájuk törzstagsági követelményeinek.

A tagok legalább kétharmada egyetemi tanár, legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel.

A bizottság tagjainak száma legalább 9 fő.

2.4. Az Építőművészeti Doktori Iskola titkárai

Az Építőművészeti Doktori Iskola esetében a DIT és a HBDT munkáját két titkár segíti. A titkárokat a doktori iskola vezetője kéri fel, nevezi ki, illetve menti fel.

A szervező (DIT) titkár képzési ügyekben jár el, feladata a képzés rendjének folyamatos biztosítása. Ezen belül a hallgatók segítése az oktatással kapcsolatos problémákban, az építészeti kutatás tárgya és a tematikus év szervezése, a félévközi és a zárókonferenciák megrendezése. Az oktatási titkár szervezi és jegyzőkönyvezi a DIT megbeszéléseit, ő szervezi a komplex vizsga, valamint a doktori fokozatszerzési eljárások programját. Az adminisztrációs feladatok elvégzése, ezen belül a félévek időrendjének összeállítás, a választható tárgyak szervezése, a hallgatók tanulmányi adminisztrációjának segítése és ellenőrzése, a felvételi eljárások szervezése és a lebonyolításban való közreműködés, az

iskola honlapjának, adatbázisainak (beleértve az archívumot) kezelése, az iskola adatainak frissen tartása a doktori.hu honlapon.

Az oktatási (HBDT) titkár a fokozatszerzési ügyekben szervezi a DLA védéseket, közreműködik habilitációs eljárások adminisztrációjának lebonyolításában. Szervezi és jegyzőkönyvezi a HBDT üléseket.

A doktori iskola munkáját a Dékáni Hivatal egy adminisztrátora is segíti. Ő felelős a tantárgyak és kurzusok NEPTUN rendszerben való meghirdetéséért, az osztályzatok beírásáért.

2.5. A Tanulmányi Bizottság

Az Építőművészeti Doktori Iskola részletes oktatási programjának kidolgozására a doktori iskola vezetője a DIT jóváhagyása mellett Tanulmányi Bizottságot kérhet fel. A Tanulmányi Bizottság feladata az iskola tanszékeivel egyeztetett módon meghatározni az adott tanév részletes programját, ennek alapján összeállítani a tematikus alkotás tárgy két félévének kreatív feladatait. A Tanulmányi Bizottság feladata továbbá a programhoz alkalmazkodó témájú tervpályázatok és tervezési feladatok megszervezése.

A Tanulmányi Bizottság tagjai a doktori iskola munkájában részt vevő tanszékek fiatal témavezetői. A Tanulmányi Bizottság megbízatása eseti,

2.6. Az Építőművészeti Doktori Iskola adminisztrációja és honlapja

Az Építőművészeti Doktori Iskola adminisztrációját a két titkár segíti.

A honlap(ok) vonatkozásában a DHSZ részletesen intézkedik:

„11.§ (1) A doktori iskola rendszeres, részletes és nyilvános tájékoztatást ad a www.doktori.hu honlapon az iskola működését illetően

- az iskola tudományterületi, tudományági besorolásáról,
- a törzstagok, témavezetők személyéről (a szakmai életrajzaik megadásával),
- minőségbiztosítási tervéről,
- a képzési tervéről,
- működési szabályzatáról.

(2) A doktori iskola rendszeres, részletes és nyilvános tájékoztatást ad a www.doktori.hu honlapon az iskola eredményességéről, elérhetővé téve

- a DIT által jóváhagyott, meghirdetésre kerülő doktori témákat,
- a PhD értekezések és téziszfüzetek, illetve DLA alkotások elektronikus formáját,
- a fokozatot szerzettek névsorát,

(3) A doktori iskola rendszeres, részletes és nyilvános tájékoztatást ad a doktori iskola honlapján a képzést illetően

- a felvételi követelményekről,
- az oktatott tantárgyakról,
- a fokozatszerzési követelményekről."

A DHSZ előírásainak megfelelően a doktori iskola lényegi adatai és szabályzatai megjelennek a www.doktori.hu honlapon.

A doktori iskola saját honlapjának címe: <http://dla.epitesz.bme.hu/>. Ezen a honlapon szerepel minden olyan adat, amelyet a DHSZ előír, de ezen felül részletes tájékoztatást ad a doktori iskola életéről, a tanévek eseményeiről és az iskola nyilvános megjelenéseiről is.

2.7. Témavezetővel és oktatóval szembeni követelmények

A BME DHSZ ide vonatkozó részei mértékadók.

„10. § (6) Minden doktoranduszhoz egy és csak egy témavezető tartozik, aki teljes felelősséggel irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését...

(7) Egy témavezető – a doktori iskolától függetlenül – egyidejűleg legfeljebb 4 doktorandusz munkáját irányíthatja (az eljárás megindítása feloldja ezt a korlátozást, azaz egy doktorjelölt ebből a szempontból már nem tekintendő témavezetett hallgatónak). A témavezetésre vonatkozó feltételek alól a DIT csak az EHBDT hozzájárulásával adhat felmentést.”

A témavezetőnek a doktori fokozat (DLA) megszerzésétől számítva legalább 2 év szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie. Amennyiben a témavezető a doktori tanulmányok kezdetétől számított 4 éven belül eléri a teljes munkaidős alkalmazás törvényi maximumát, akkor egy tartalék témavezető kijelölése szükséges.

Minden doktoranduszhoz egy és csak egy témavezető tartozik, aki teljes felelősséggel irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését. Kettős témavezetés csak nemzetközi együttműködés keretében végzett képzés, vagy interdiszciplináris kutatási téma esetén lehetséges a DIT által elfogadott és az EHBDT előzetes hozzájárulásával meghirdetett témakiírás alapján.

Témavezető a BME főállású dolgozója vagy Professor Emeritusa, vagy a BME-vel doktori képzésre együttműködési megállapodást kötött intézmény főállású dolgozója lehet (külső témavezető). Külső témavezető mellé a DIT konzulenszt jelöl ki, aki a BME részéről segíti a témavezető munkáját és figyelemmel kíséri a hallgató szakmai haladását.

A témavezetővel szemben kiemelt elvárás a szakmai aktivitás, követelmény az építőművészeti területen érvényes habilitációs minimumkövetelmények legalább 50%-ának teljesítése. A követelmények megismerhetők: http://doktori.bme.hu/habil_dokumentumok/epitomuveszeti_habil_kovetelmenyek-2014.pdf

A témavezetők körét és a témakiírásokat a DIT minden évben felülvizsgálja. A doktori témát, vagy a témavezető/konzulens személyét kérés(ük)re, az érintett hallgató kérésére, vagy saját hatáskörben a DIT megváltoztathatja. A DIT a döntés előtt kikéri a témavezető munkahelyi vezetőjének véleményét.

A doktori iskola oktatói csak azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók és kutatók lehetnek, akiket a DIT alkalmasnak tart, és egy adott időszakra felkér doktori kurzusok tartására. A doktori iskola oktatója lehet a doktori képzés célkitűzéseinek megvalósítására a BME-vel írásban rögzített együttműködési megállapodást kötött hazai vagy külföldi kutatóhely, egyetem vagy egyéb intézmény főállású dolgozója (külső oktató).

2.8. A testületek működési rendje

A doktori iskola bizottságainak feladatkörét és döntéshozatalának módját a BME DHSZ 6.§ és 12.§-a szabályozza. A döntések alaphelyzetben személyes részvétellel történő üléseken születnek. Ha olyan sürgős döntés van szükség, mely nem teszi lehetővé a testületi ülés időben történő összehívását, vagy a téma nem indokolja az ülés összehívását, akkor az 4. számú mellékletben tételesen felsorolt, nyilvános szavazással eldöntendő ügyekben elektronikus úton is lehetőség van a testület szavazati jogú tagjai véleményének beszerzésére. Ugyanez a szabály vonatkozik arra az esetre is, ha valamely magasabbrendű járványügyi intézkedés ezt szükségessé teszi.

Az elektronikus szavazás lebonyolítása ügyrend szerint történik (5. számú melléklet)

3. Az Építőművészeti Doktori Iskola működési rendje a tanulmányi időszakban

3.1. Felvétel a Doktori Iskolába

A felvétel általános követelményeit a DHSZ 13.§ tartalmazza.

A bekezdésben hivatkozott törvényi rendelkezés szerint a Doktori Iskola új képzési rendje két szakaszra épül, ezek a "képzési és kutatási szakasz" valamint a "kutatási és disszertációs szakasz". A képzés két szakaszát a negyedik szemeszter utáni "komplex vizsga" választja el.

A képzésbe való bekerülés ennek megfelelően két ponton lehetséges: a képzés elején illetve egyéni felkészülők esetén a komplex vizsga letételével.

A képzésben való részvétel állami ösztöndíjjal vagy önköltségi alapon lehetséges, utóbbit a mindenkor érvényben lévő Dékáni Utasítás a szabályozza. Az ösztöndíj-keret felhasználásánál - megfelelő számú és teljesítményű jelentkező esetén - a doktori iskola a szervezett képzést preferálja.

Felvételi eljárás a "képzési és kutatási szakasz"-ba

A képzés ezen szakasza (első négy félév) alapvetően a kutatási készségek és képességek fejlesztésére irányuló tanulmányi időszak. Az egyéni kutatási témát a DIT által kiírt tematikus év helyettesíti, melynek főtárgya a tematikus építészeti kutatás. A jelentkezés ennek megfelelően a meghirdetett témára, egy adott témavezető személyére és egyben annak tanszékére történik.

A tematikus év programjára a Tanulmányi Bizottság tesz javaslatot és azt a DIT hagyja jóvá az adott évben meghirdetett témavezetői névsorral együtt.

A jelentkezés általános feltételeit a DHSZ rögzíti:

„13. § (2) A doktori képzésre való felvétel általános feltételei:

- a) sikeres záróvizsgával befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító, legalább jó minősítésű egyetemi oklevél (az oklevél minősítését a megszerzéstől számított 2 évig kell figyelembe venni);
- b) a választott téma kutatásához szükséges egy idegen nyelvnek legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvánnyal igazolt ismerete;
- c) a szakmai terület átfogó ismerete;
- d) kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. TDK dolgozat, publikáció, építészeti tervpályázati munka, konferenciákon, tanulmányutakon való részvétel).”

A jelentkezés speciális feltételei az Építőművészeti Doktori Iskolában:

A jelentkezési lap kitöltése (1. számú melléklet)

Portfólió benyújtása a meghatározott tartalommal (2. számú melléklet)

Kiállítási tábló benyújtása (3. számú melléklet)

A portfólió tartalmának részletezése és a pontozás módszere (hozott pontok)

Tanulmányok

1_ *Idegen nyelvek*

Alapfeltétel a középfokú angol nyelvvizsga, ezért nem jár pont. Ezen felül minden más alapfokú nyelvvizsga 2 pontot, minden más középfokú nyelvvizsga 3 pontot, minden felsőfokú nyelvvizsga 6 pontot ér. Ugyanazon nyelvből csak egy nyelvvizsga érvényesíthető. Az alapfeltételként megjelölt angol nyelvből a felsőfokú nyelvvizsga 3 pontot ér.

Ebben a kategóriában a figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 10 lehet.

2_ *Szakmai tanulmányok*

Graduális képzés: Komplex tervezés 1, 2 tárgyakban 1 pontot ér, ha mindkét félév végeosztályzata 5-ös. 1 pontot ér az is, ha a legjobb négy tervezési tárgy átlaga 5-ös. A sikeresen teljesített legalább féléves Erasmus ösztöndíj ugyancsak 1 pontot ér.

Posztgraduális képzés: Építészeti témájú szakmérnök-képzésen szerzett diploma 3 pont, Mesteriskola elvégzése 3 pont, az építész mérnöki MSc vagy MA diplomán felüli szakirányú MSc vagy MA diploma 5 pont. Külföldön szerzett szakirányú posztgraduális diploma 7 pontot ér.

Ebben a kategóriában a figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 15 lehet.

3_ *Diplomaterv és szakmai díjak*

Az 5-ös diplomaterv 3 pont, a Hauszmann díj, a MÉK-MÉSZ diplomadíj valamint a Pro Progressio Alapítvány diplomaterv ösztöndíja egyenként 5 pont, a Junior Prima díj 7 pont.

Ebben a kategóriában a figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 15 lehet.

Oktatás és gyakorlat

4_ *Szakmai és oktatási gyakorlat*

Alapfeltétel a min. egy év igazolt tervezőirodai gyakorlat, amiért nem jár pont. E felett minden további gyakorlatban eltöltött év 1 pont. Meghívott egyetemi építész oktatóként vagy kutatóként végzett munkáért félévenként 1 pont jár, függetlenül attól, hogy az adott félévben hány tantárgyban vagy kutatási projektben segédkezett a jelentkező.

Ebben a kategóriában a figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 10 lehet.

5_ *Tervpályázati részvétel*

Csak az a nemzetközi, vagy országos nyílt építészeti tervpályázat vehető figyelembe, melyen a jelentkező legalább 1/3 szerzőségi arányban társtervezőként vett részt. A tervpályázaton való indulás 1 pont, a megvétel vagy kiemelt megvétel 3 pont, a tervpályázaton elnyert díj 5 pont, első díj 8 pont. Nemzetközi pályázat esetében a pontértékek duplán számíthatnak.

Ebben a kategóriában a figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 15 lehet.

Építészeti kutatás, alkotás

6_ *Tudományos és művészeti diákkör*

Bármely TDK művészeti szekciójában vagy MDK részvételért 1 pont jár, a kari díj vagy elismerés 3 pontot, az egyetemi díj 5 pontot, az országos diákköri díj vagy elismerés 7 pontot jelent.

Ebben a kategóriában a figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 15 lehet.

Publikáció

7_ *Alkotói-kutatói teljesítmény nyilvánossága*

A publikáció építőművészeti témájú tanulmányok, cikkek önállóan vagy társ-szerzőségben való megírását és közreadását, illetve építészeti alkotásokat vagy azok terveit bemutató nyilvános közzétételt jelent. A pontértékek a "HBDT: A habilitáció minimumkövetelményei építőművészeti területen" című irányelve 4.4. pontja alapján határozandók meg. A dokumentum elérhetősége: http://dla.epitesz.bme.hu/appendfiles/740-habil_epitesz_uj_20140901tol.pdf

Ebben a kategóriában a figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 10 lehet.

Hozott pontok tekintetében a fenti hét kategóriában együttesen max. 40 pont vehető figyelembe úgy, hogy az egyes kategóriákban limitált kereteket külön-külön is be kell tartani. A jelentkezéshez minimum 20 pont meglétét igazolni szükséges

A szóbeli felvételi tartalma és a pontozás módszere (szerzett pontok)

A *felvételi eljárás* helyszíne a kiállítás. Az eljárás résztvevői a doktori iskola részéről a HBDT által megnevezett felvételi bizottság tagjai (általában a doktori iskola működésében részt vevő tanszékek vezetői, a Tanulmányi Bizottság tagjai és az iskola vezetője).

A felvételi eljárás két részből áll. Az első rész bármely érdeklődő számára nyitott prezentáció, melyben a jelölt szóban is ismerteti témaelemzését, portfólióját és - kiemelt hangsúllyal - motivációjának lényegét. Ennek célja a jelentkező véleményalkotó, kommunikációs készségének, lényeglátásának és főként elhivatottságának felmérése. A felvételi

eljárás második részében a bíráló bizottság zárt ülésen pontozza a jelentkezők teljesítményét. A felvétel az elért pontszámok sorrendjében történik.

Szerzett pontok tekintetében a szóbeli felvételi alkalmával max. 60 pont érhető el. Ezen belül a témaelemzésre max. 25 pont adható, a portfólió max. 35 ponttal értékelhető.

A megszerzendő minimális pontszám

A felvételhez szükséges, de nem feltétlenül elégséges feltétel a DHSZ 13. § (5) pontja szerint, hogy a felvételre jelentkező a lehetséges maximális pontszámból (100 pont) legalább 60 pontot megszerezzen.

A felvételi létszám a kari doktori iskoláknak juttatott államilag támogatott helyek számától (azaz az ösztöndíj-keretszámtól) függ. Általános szempont, hogy az államilag támogatott helyekre felvettek számánál nem lehet nagyobb az önköltséges (államilag nem támogatott) helyek száma.

A felvételre jelentkezett hallgatók az általuk elért pontszámok szerint vannak rangsorolva. Felvételt azok a jelentkezők nyerhetnek, akik egyrészt teljesítik a DHSZ szerinti minimumkövetelményt, azaz a 60 pontot, másrészt beleférnek az adott év felvehető létszámkeretébe.

A Felvételi Bizottság a DIT jóváhagyásával javasolja az Építészmérnöki Kar dékánjának, hogy a létszámkeret első felében rangsoroltak kapjanak állami támogatást (ösztöndíjat), míg a mögöttük végzetek, de a létszámkeretben még helyet kapó jelentkezők önköltséges formában vehessenek részt a doktori képzésben. Az ösztöndíjak végleges elosztásáról, valamint az önköltséges helyeken való felvétel lehetőségéről - DIT javaslata alapján - a dékán dönt.

Az Építőművészeti Doktori Iskola a felvételt angol nyelven is meghirdeti, mind a négyéves képzésre, mindpedig egyéni felkészülők számára a komplex vizsgára történő jelentkezéssel. A négyéves angol nyelvű képzés első két évében a doktorandusz egyéni tanrend szerint is működhet, a témavezetővel közösen benyújtott és a DIT által előzetesen jóváhagyott munkaterv alapján. A komplex vizsgán való részvétel és a disszertációs időszakra vonatkozó követelmények betartása kötelező érvényű.

3.2. A komplex vizsga

A komplex vizsgára történő jelentkezés feltételei, a vizsga általános elvei és szabályai (a képzésben résztvevők és az egyéni felkészülők számára egyaránt)

1. A doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) a képzési tervben előírt kötelező tárgyak kreditjeinek megszerzése.
2. Előzetesen igazolni kell, hogy az építészeti kutatási témában született eredményei (szövegek és alkotásról szóló publikációk) az MTMT-be fel vannak töltve.
3. A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni.
4. A komplex vizsgára bocsájtás lehetőségéről a DIT dönt. A feltételek formális teljesítése önmagában nem garantálja a vizsgára bocsátást, a DIT érdemben megvizsgálja az új tudományos/művészeti eredmények publikálásának szintjét, továbbá a jelölt érdemi részvételének súlyát a publikált eredményekhez.
5. A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, Professor Emeritus, Kossuth-díjjal vagy Széchenyi-díjjal rendelkező építész oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja DLA vagy PhD fokozattal kell rendelkezzen.
6. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője. A témavezető a vizsga előtt legalább egy héttel elektronikus formában eljuttatja a bizottság elnökéhez a hallgató teljesítményének értékelését. A komplex vizsgára a témavezetőt meg kell hívni.
7. A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész - szóbeli vizsga”), a másik részben a vizsgázó építészeti kutatásainak előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész - kutatási terv bemutatása”).
8. A vizsgázó a vizsga előtt legalább két héttel elektronikus formában benyújtja a bizottság számára eddig elért eredményeinek rövid összefoglalását, valamint a publikálásra beküldött, illetve megjelent cikkeit.
9. A komplex vizsga első, elméleti részében a vizsgázó a képzési tervben szereplő két tárgyból (tárgyleírás a képzési tervben szerepel) összeállított vizsgatárgyból vizsgázik (kivéve egyéni felkészülő). A vizsgatárgyat a DIT határozza meg és a Doktori Iskola honlapján a vizsgát megelőző szemeszter első hetében közzéteszi. A vizsga szóbeli, nem a tantárgyi ismereteket, hanem a témakörben való jártasságot és párbeszéd-készséget méri.
10. A komplex vizsga második részében a vizsgázó szóbeli előadás formájában felvázolja azokat a kutatási területeket és nyitott kérdéseket, ahol tézisértékű eredményeket ért el vagy kíván elérni. Ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó építészeti kutatási tervét, az eredmények publikációjának, valamint a disszertáció elkészítésének, a mestermunka meglétének vagy elkészítésének ütemtervét. Megfogalmazza a témaválasztás motivációját, megjelöli az elérni kívánt célokat, az azokhoz rendelt eszközöket és a kutatás várt eredményét.
11. A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A

- komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételteti meg.
12. A komplex vizsga minősítése "megfelelt/nem felelt meg" lehet. A komplex vizsga értékelése nem része a doktori fokozat minősítése kialakításának, de sikeres megléte a disszertációs szakaszba történő belépés feltétele.

3.3. A tanulmányi idő

A tanulmányi idő nyolc félév, melyet a komplex vizsga két szakaszra bont. A 4-ik félév végén abszolválandó komplex vizsga után 3 éven belül be kell adni a kész disszertációt (ez a határidő méltányossági okok alapján plusz 1 évvel meghosszabbítható).

Az Építőművészeti Doktori Iskolában az első két félévben passzív félév nem kérhető, a további hat félévben pedig összesen két passzív félév kérhető. A megkezdett doktori tanulmányokat legkésőbb a megkezdéstől számított 10. szemeszterben le kell zárni.

A tanulmányaikban vagy kutatómunkájukban nem megfelelően haladó államilag támogatott hallgatókat, akik mintatantervben adott félévre szereplő krediteket 2/3-át nem teljesítik, a DIT javaslatára a kar dékánja átsorolhatja az önköltséges képzésbe (BME DHSZ 13.§ 8).

Megszűnik a doktorandusz hallgatói jogviszonya, ha az aktív félévében nem szerez legalább 15 kreditet (BME TVSZ 186.§ 2).

3.4. A tanulmányok lezárása

Az Építőművészeti Doktori Iskolában a tanulmányokat legkésőbb a kezdéstől számított nyolcadik félévben le kell zárni. A tanulmányok lezárása az abszolutórium megszerzését jelenti, melynek feltétele 240 kreditpont megléte, a képzési tervben meghatározott arányok szerint. Az egyetem annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki.

Az abszolutórium megszerzésének általános feltételeiről a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata intézkedik.

4. Egyéni felkészülőkre vonatkozó szabályok

A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel kezdődik (387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet, 12. §). Sikeres vizsga esetén a jelölt bekapcsolódik a képzés ötödik szemeszterébe.

4.1. A komplex vizsgára jelentkezés feltételei

- 1) Szakirányú, mesterszintű egyetemi oklevél (BME DHSZ 13.§)
- 2) Legalább három év tervezőirodai gyakorlat.
- 3) A Működési Szabályzat 5.2. pontja szerinti két idegen nyelv ismeretének igazolása jelentkezéskor
- 4) A jelentkezésnek az 1. és 2. sz. melléklet adatait kell tartalmaznia.

4.2. A komplex vizsga tartalma egyéni felkészülő esetén

A komplex vizsga elméleti és disszertációs részből áll.

Az elméleti részben szó esik a jelölt eddigi építőművészeti alkotói-kutatói és publikációs teljesítményéről, az építészeti szakirodalomban való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről. A vizsga szóbeli, nem a tantárgyi ismereteket, hanem az építészeti témakörében való jártasságot és párbeszéd-készséget méri.

A disszertációs rész a választott kutatási téma bemutatásáról szól. A vizsgázó szóbeli előadás formájában felvázolja azokat a kutatási területeket és nyitott kérdéseket, ahol tézisértékű eredményeket ért el vagy kíván elérni. Ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó építészeti kutatási tervét, az eredmények publikációjának, valamint a disszertáció elkészítésének ütemtervét. Megfogalmazza a témaválasztás motivációját, megjelöli az elérni kívánt célokat, az azokhoz rendelt eszközöket és a kutatás várt eredményét. Előadásában kitér kutatásának várható tudományos/művészeti jelentőségére és innovációs tartalmára, illetve - amennyiben releváns - a kutatás eredményeinek társadalmi célú hasznára.

4.3. Elismerhető krediteket, a felvétel értékelési szempontjai

A benyújtott dokumentumok átfogó értékelése alapján a DIT dönt az elismerhető krediteket értékéről. A felvételhez min. 120 kredit szükséges és legfeljebb 210 kredit ismerhető el. A disszertáció benyújtásának feltétele 240 kredit megszerzése, a felvételnél még hiányzó krediteket (30-120) legfeljebb négy szemeszter alatt kell megszerezni (de

kiemelkedő teljesítmény esetén ez akár egy szemeszter alatt is megszerezhető).

Az egyes teljesítmény-kategóriákban elismerhető min/max. kreditpont határok:

- Alkotói teljesítmény (20-90)
- Oktatói tevékenység (0-40)
- Publikációs tevékenység (20-40)
- Szakmai közélet (20-40)
- Kutatási terv (20-40)

Legalább egy kategóriában kiemelkedő (80%) teljesítmény szükséges.

5. A doktori fokozatszerzés

5.1. A Tudományági Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács szerepe a fokozatszerzési eljárásban

A doktori fokozatszerzési kérelmek elbírálása, a fokozatszerzési eljárások megszervezése és lebonyolítása minden doktori iskola esetében a Tudományági Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (a továbbiakban: HBDT) feladata. (Mint a neve is mutatja, ez a testület hivatott ugyanakkor a tudományágon belüli habilitációs kérelmek elbírálására, a habilitációs eljárások megszervezésére és lebonyolítására is.) Mind a doktori védések, mind a habilitáció esetében ez a testület bírálja el első fokon az eredményességet és tesz javaslatot a végső döntést meghozó Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (továbbiakban: EHBDT) felé.

5.2. A doktori fokozatindítás követelményei

A doktori fokozatszerzés általános követelményeit a DHSZ rögzíti a 9. fejezet 15. §-ban. Ezek közé tartozik az MSc, vagy MA szintű egyetemi oklevél, a komplex vizsga eredményes letétele, két idegen nyelv ismeretének igazolása (egyéni felkészülőknél a komplex vizsgára való jelentkezéskor, a szervezett képzésben résztvevőknél a fokozatindítási kérelem benyújtásával egyidőben), az önálló építőművészeti munkásság értekezésben (disszertációban) való tézisszerű bemutatása. Feltétel a legalább egy (legalább 1/3 szerzőségű) megvalósult alkotás megléte, továbbá a munkásságot összefoglaló portfólió benyújtása és a védésen az építőművészeti alkotótevékenységet bemutató kiállítás megrendezése.

Az idegen nyelvismeret tekintetében az első nyelv kizárólag az angol lehet (DHSZ 17. § (3) a) pont).

A második idegen nyelv (DHSZ 17. § (3) b) pont) HBDT döntése alapján bármely európai nyelv lehet, melyen egyetemi mesterszintű szakirányú képzés létezik. Ez alól kivételt képeznek a nem magyar anyanyelvű hallgatók, akiknél a magyar nyelvtudást a HBDT döntésével elfogadhatja második idegen nyelvnek.

A második nyelvismeret igazolása történhet:

- sikeresen letett nyelvi szigorlattal,
- államilag elismert B1 szintű alapfokú nyelvvizsgálóval,
- legalább három, az adott idegen nyelven tartott, igazolt nemzetközi konferencia előadás megtartásával
_idegen nyelven szerzett egyetemi Msc szintű oklevéllel

A DHSZ lehetőséget teremt arra is, hogy a doktori fokozat megszerzése során az iskola sajátosságait figyelembe vevő speciális feltételek is a követelmények részei lehessenek.

„15.§ (6) Az (5) pontban rögzített általános követelményeken túl az illetékes HBDT által kidolgozott, a szakterület sajátosságait is figyelembe vevő, részletes doktori követelményrendszernek is eleget kell tenni.,,

Mindezek alapján az Építőművészeti Doktori Iskolában a doktori fokozat megszerzésének két előfeltétele a disszertáció és a mestermunka.

Az alkotói munkásságot portfólióban kell bemutatni, mely az önálló művészeti alkotótevékenység eredményeit összefoglalja. Minimális tartalma legalább egy megvalósult épület, épületrész, vagy belsőépítészeti alkotás (önálló szerzőként, vagy a legfeljebb három szerzős munkák egyik egyenlő rangú társszerzőjeként), legalább egy díjazott tervpályázat (nemzetközi, országos nyilvános, vagy szakmailag rangos meghívásos), ezeken kívül építészeti tervek, tervpályázatok és a jelölt által fontosnak tartott építészeti munkák. A portfólióban szereplő építészeti alkotások száma max. 12 lehet. Mestermunkaként a portfólió bármely eleme (terv vagy épület) szerepelhet, amelyet a HBDT erre alkalmasnak tart és elfogad. A fokozatindításnál megjelölt és a HBDT által jóváhagyott mestermunkától az eljárás során eltérni nem, vagy csak a HBDT előzetes hozzájárulásával lehet.

A mestermunka megvalósult építészeti alkotás, amely nem feltétlenül kötődik a disszertáció témájához. Mestermunka lehet több megvalósult alkotás részeinek összessége is, amennyiben azok köthetők a disszertáció témájához, erősítve a tézisek helyénvalóságát.

Az értekezés kétféle lehet. Egyrészt kötődhet a portfólióhoz, így témája a portfólióban szereplő alkotás(ok), a személyes alkotómódszerek bemutatása (a DHSZ 15.§ (8) a) pontja alapján). Másrészt az értekezés témája lehet a mestermunkától vagy a portfóliótól független személyes építészeti kutatás eredményeinek tézisszerű ismertetése is. Az értekezés

terjedelme 125 ezer karakter, illusztrációkkal (melyek a terjedelem max. 1/3 részét tölthetik ki) együtt.

5.3. A doktori eljárás indítása

A doktori fokozat követelménye az abszolutorium megszerzése, a doktori értekezés benyújtása a komplex vizsgát követő három éven belül, valamint a doktori értekezés sikeres védeése a HBDT által szervezett nyilvános vitában (a három éves határidő különös méltányolást érdemlő esetben – DIT hatáskörben – legfeljebb egy évvel meghosszabbítható).

Ha a 2016. szeptember 1. után induló doktori képzésben valaki a komplex vizsgát követő három éven belül nem nyújt be doktori értekezést (a három éves határidő különös méltányolást érdemlő esetben – DIT hatáskörben – legfeljebb egy évvel meghosszabbítható), akkor csak tanulmányai megismétlésével, vagy egyéni felkészülőként – témavezető feltüntetése nélkül – szerezhet fokozatot (BME DHSZ 14.§ (4) bekezdés).

5.4. A munkahelyi védeés

A fokozatszerzési folyamat fontos állomása a munkahelyi védeés, amely tekinthető úgy, mint az értekezés megvédésének főpróbája a megszokott munkahelyi közegben. Az Építőművészeti Doktori Iskola esetében a munkahelyi védeés általában és szinte kivétel nélkül tanszéki közeget jelent, ahol a tanszék munkatársai véleményezik az értekezést és szólnak hozzá az elhangzottakhoz. Bár ezek a munkahelyi védések elvileg nyilvánosak, a gyakorlatban azonban leginkább csak az adott tanszék oktatói vesznek rajta részt. A szűk tanszéki közeg előnye a feszültségmentes, kollegiális légkör, hátránya, hogy elnézővé, belterjessé válhat, ezáltal nem készíti fel kellően a jelöltet a védés lehetséges kritikus helyzeteire.

E hátrány elkerülése céljából az Építőművészeti Doktori Iskola működési körébe tartozó munkahelyi védések mindegyikét egyrészt mindenki számára elérhetően meg kell hirdetni a doktori iskola működésében részt vevő összes tanszéken, másrészt a védeésen részt kell venni legalább egy olyan HBDT tagnak, aki nem tartozik az illető tanszékhez, harmadrészt két opponensnek, akik közül az egyiknek külső tagnak (más karon vagy tanszéken oktátónak, esetleg külső szakembernek) kell lennie. A munkahelyi védeés legkésőbb az értekezés beadását megelőző 6. hónapig tartandó meg.

A vita tartalmát – különösen az értekezés módosításával kapcsolatos véleményeket – jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

5.5. A doktori védeés lefolytatása és a fokozat odaítélése

A doktori eljárás lefolytatását, a fokozat odaítélését, valamint az értekezés nyilvánosságát a DHSZ részletesen szabályozza a 18. - 23. §-okban.

A doktori eljárás kapcsán az Építőművészeti Doktori Iskola szakmaspecifikus sajátossága a védéshez kapcsolódó kiállítás. Ezen szerepel a jelölt portfóliójának minden eleme és szerepelhetnek további munkák is. A kiállítás nyilvános, a védeés előtt két-három nappal nyílik és a védeés után zárul.

Záró rendelkezés

Jelen Szabályzatot a BME EHBDDT 2020. május 28-án megtárgyalta és jóváhagyta, a Szabályzat ezt követően azonnal érvénybe lépett.

Balázs Mihály DLA
építész, egyetemi tanár
BME Építőművészeti Doktori Iskola vezetője

1. számú melléklet

BME Építőművészeti Doktori Iskola
jelentkezés doktori (DLA) képzésére

1_JELENTKEZÉSI LAP

*Ezt a kitöltött lapot pdf formátumban kérjük eljuttatni a BME Építészmérnöki Kar Dékáni Hivatalába az ÉDI adminisztrátorának
Egyéni felkészülők tanszékvezetői és témavezetői véleményét nem kell mellékelni!*

Személyes adatok

Név / születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állandó lakcím:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

Állampolgárság:

Személyi igazolvány szám:

Adószám:

NEPTUN kód

MTMT azonosító:

Végzettség:

Egyetemi diploma megszerzésének helye (egyetem, kar, szak), éve:

Egyetemi oklevél száma:

Idegen nyelvismeret, foka:

Jelenlegi munkahely neve, címe:

Beosztás:

.....
Dátum, aláírás

2. számú melléklet

BME Építőművészeti Doktori Iskola jelentkezés doktori (DLA) képzésére

2 PORTFÓLIÓ

A portfólió kötelezően egy a/4 méretű fekvő formátumú füzet, az alább megadott tartalommal. A dokumentumot pdf fájlként e-mailben kérjük elküldeni az ÉDI titkárainak.

Tartalomjegyzék

A portfólió elemeinek tételes felsorolása

Témaelemzés és kutatási terv

<p>Témaelemzés elkészítése. Rövid (egy a/4 oldal) terjedelmű szöveg, melyben a jelentkező ismerteti személyes viszonyulását a kiírt témához és amelyben pontosítja azt saját illetve a tanszéke által megjelölt szűkebb tématerület szempontjainak megfelelően. A témaelemzés a választott témavezetővel együtt készül, aki ezt aláírásával igazolja. Egyéni felkészülőknek nem kell témaelemzést készíteni!</p> <p>Kutatási terv: A "képzési és kutatási szakasz"-ra jelentkezők kutatási tervet a tematikus év két szemeszterére készítsenek témavezetőjükkel egyetve és aláírva. Az egyéni felkészülők a disszertációig vezető teljes időszakra (max. két év) vonatkozó tervet készítsenek egyéni kutatási témát megjelölve. Felvétele esetén egyéni felkészülő mellé a DIT a felkészülést segítő konzulenszt jelöl ki.</p> <p>Kutatás címe: A témakörben végzett előzetes kutatások és azok eredményei: 2000 karakter A kutatás célkitűzései: 2000 karakter A kutatás módszere és munkaterve: 2000 karakternyi felület A tervezett kutatás várt eredménye, közlési formája: 1000 karakter</p>
--

Témavezető véleménye

500-700 karakter (egyéni felkészülőtől nem kérjük)
--

Tanszékvezető véleménye

500-700 karakter (egyéni felkészülőtől nem kérjük)
--

Részletes szakmai életrajz

Az alkotói, oktatói, publikációs és közéleti tevékenységek szöveges felsorolása, konkrét megnevezésekkel, dátumokkal, esetleges társ-szerzőkkel

Alkotói teljesítményt bemutató oldalak

Az alkotói eredményes szöveges-képes bemutatása. Nem az egyes munkák részletes megértése a cél, hanem azokon keresztül az alkotó habitusának megismerése. Munkáinként egy-egy kép és rövid szöveg elegendő. Szerzőtársak felsorolása és a szerzőség arányának megadása kötelező. Egyéni felkészülőnél a mestermunka egyértelmű megjelölése szükséges!

Pontozó-lap (egyéni felkészülőkre nem vonatkozik)

	megnevezés	pontszám
Idegen nyelvek	Alapfeltétel a középfokú angol nyelvvizsga, ezért nem jár pont. Ezen felül minden más alapfokú nyelvvizsga 2 pontot, minden más középfokú nyelvvizsga 3 pontot, minden felsőfokú nyelvvizsga 6 pontot ér. Ugyanazon nyelvből csak egy nyelvvizsga érvényesíthető. Az alapfeltételtől megjelölt angol nyelvből a felsőfokú nyelvvizsga 3 pontot ér.	Figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 10 lehet
Szakmai tanulmányok	Graduális képzés: Komplex tervezés 1, 2 tárgyakban 1 pontot ér, ha mindkét félév végosztályzata 5-ös. 1 pontot ér az is, ha a legjobb négy tervezési tárgy átlaga 5-ös. A sikeresen teljesített legalább féléves Erasmus ösztöndíj ugyancsak 1 pontot ér. Posztgraduális képzés: Építészeti témájú szakmérnök-képzésen szerzett diploma 3 pont, Mesteriskola elvégzése 3 pont, az építészmérnöki MSc vagy MA diplomán felüli szakirányú MSc vagy MA diploma 5 pont. Külföldön szerzett szakirányú posztgraduális diploma 7 pontot ér.	Figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 15 lehet
Diplomaterv és szakmai díjak	Az 5-ös diplomaterv 3 pont, a Hauszmann díj, a MÉK-MÉSZ diplomadíj valamint a Pro Progressio Alapítvány diplomaterv ösztöndíja, nemzetközi diplomadíjakon elért dicséret vagy helyezés, média építészeti díja és minden egyéb építészeti szakmai díj 5 pont. Junior Prima díj 7 pont.	Figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 15 lehet.
Szakmai és oktatási gyakorlat	Alapfeltétel a min. egy év igazolt tervezőirodai gyakorlat, amiért nem jár pont. E felett minden további gyakorlatban eltöltött év 1 pont. Meghívott egyetemi építész oktatóként vagy kutatóként végzett munkáért félévenként 1 pont jár, függetlenül attól, hogy az adott félévben hány tantárgyban vagy kutatási projektben segédkezett a jelentkező.	Figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 10 lehet.
Tervpályázati eredmények	Csak az a nemzetközi, vagy országos nyílt építészeti tervpályázat vehető figyelembe, melyen a jelentkező legalább 1/3 szerzőségi arányban társtervezőként vett részt. A tervpályázaton való indulás 1 pont, a megvétel vagy kiemelt megvétel 3 pont, a tervpályázaton elnyert díj 5 pont, első díj 8 pont. Nemzetközi pályázat esetében a pontértékek duplán számítanak. Szerzőtársak felsorolása és a szerzőség arányának megadása kötelező.	Figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 15 lehet.
TDK	Bármely TDK művészeti szekciójában vagy MDK részvételért 1 pont jár, a kari díj vagy elismerés 3 pontot, az egyetemi díj 5 pontot, az országos diákköri díj vagy elismerés 7 pontot jelent.	Figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 15 lehet.
Publikáció	A publikáció építőművészeti témájú tanulmányok, cikkek önállóan vagy társ-szerzőségben való megírását és közreadását, illetve építészeti alkotásokat vagy azok terveit bemutató nyilvános közzétételt jelent. Egyetemi és bármely posztgraduális képzés keretében szervezett kiállítás nem ér pontot. A pontértékek a "HBDT: A habilitáció minimumkövetelményei építőművészeti területen" című irányelve 4.4. pontja alapján határozandók meg. A dokumentum elérhetősége: http://dla.epitesz.bme.hu/appendfiles/740-habil_epitesz_uj_20140901tot.pdf	Figyelembe vehető pontok száma legfeljebb 10 lehet.

Számított pontok		<i>A fenti pontok összessége</i>
Figyelembe vehető pontok		<i>Min. 20, max. 40 pont. Az egyes kategóriákban limitált kereteket külön-külön is be kell tartani. A jelentkezéshez minimum 20 pont meglétét igazolni szükséges</i>

Nyilatkozat

Nyilatkozom arról hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
aláírás, dátum

Mellékletek

*Diploma másolat(ok)
Nyelvvizsga bizonyítvány másolat(ok)
Eljárási díj befizetési bizonylat
Tervezőirodai gyakorlat igazolása*

3. számú melléklet

3_KIÁLLÍTÁSI TABLÓ

A kiállítási tabló 70x 100 cm méretű álló helyzetű, habkartonra kasirozott, melyet a honlapról letölthető sablon (template) szerint kell összeállítani

4. számú melléklet

Elektronikus bizottsági szavazás doktori ügyekben (DIT, HBDT)

Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé a testületi ülés időben történő összehívását, vagy a téma nem indokolja az ülés összehívását, akkor az alább tételesen felsorolt, **nyilvános szavazással eldöntendő** ügyekben elektronikus úton is lehetőség van a testület szavazati jogú tagjai véleményének beszerzésére.

A szavazás elrendeléséről, kezdeti és lezárási időpontjáról a testület vezetője dönt. A határozati javaslatot és az indoklást tartalmazó előterjesztést minden tagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazás lezárási határidejének (év, hó, nap, óra) és a szavazás helyét jelölő weblap- cím pontos megjelölésével. Nem tartható elektronikus szavazás, illetve nem értékelhető ki az elektronikus szavazás, amennyiben a testület bármely tagja – legkésőbb a szavazás lezárási időpontjáig – a határozati javaslat megvitatására ülés összehívását kéri.

Az elektronikus szavazás és határozathozatal formai feltételei:

- a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
- a döntést megalapozó írásos dokumentáció a tanács tagjaihoz legalább 3 munkanappal a szavazás záró időpontját megelőzően elektronikus úton kiküldésre kerül;
- a szavazás lezárásáig a beküldött szavazatok nem nyilvánosak;
- a határozati javaslat akkor van elfogadva, ha tanács tagjainak legalább kétharmada részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele támogatta.

Elektronikus szavazás az alábbi DIT és HBDT ügyekben lehetséges:

- *doktori témák meghirdetése*
- *doktori Felvételi Bizottság kijelölése*
- *doktori Felvételi Bizottság jelentésének elfogadása*
- *állami ösztöndíjak listájának és várólistájának elfogadása*
- *munkatervek és beszámolók elfogadása*
- *komplex vizsga tárgyak tematikájának elfogadása*
- *komplex vizsga tárgyak hallgatókhoz rendelése, vizsgabizottságok kijelölése*
- *DLA beszámolók elfogadása*
- *bizottsági összetétel módosítása*
- *sikertelen fokozatszerzési eljárás lezárása a 2 éves határidő túllépésekor*

A szavazatokat a Dékáni Hivatal ügyintézője összesíti és a testület elnöke, valamint egy általa kijelölt tag hitelesíti. A szavazás eredményéről a testület tagjait a szavazás lezárását követő 24 órán belül tájékoztatni kell.

Az elektronikus szavazásra vonatkozó kiegészítést az EHBĐT 2020. május 28-i ülése hagyta jóvá.

Az elektronikus szavazásokat az ÉDI "**elektronikus döntéshozatali eljárásrend**" szerint kell alkalmazni.

5. számú melléklet

A BME Építőművészeti Doktori Iskola a COVID19 járványhelyzet miatt a következő online eljárási rendet vezeti be 2020. május 15-től kezdődően határozatlan ideig.

DIT működtetésére vonatkozó szabályok

Az alábbi online eljárásrend csak a fokozott járványügyi védekezés időszakára érvényes, és amint a körülmények lehetővé teszik, vissza kell térni a személyes jelenléten alapuló „normál” ügymenetre.

Az online eljárások során a vonatkozó szabályzatoktól és jogszabályoktól – a papírentességet és a személyes jelenléteket leszámítva – eltérni nem lehet.

A DIT tanácskozások és szavazások online történnek a DI vezetőjének kezdeményezésére. Ezek jegyzőkönyvezése a DI vezetőjének a feladata.

A DLA felvételi meghallgatás online módon is lefolytatható.

Online házivédést a hallgató írásban kérvényezhet az érintett szervezeti egység vezetőjénél. Az eljárás engedélyezése esetén a szervezeti egység vezetője kijelöli az online házi védelem levezetésért felelős szervezőt. A szervező dönti el, hogy az esemény milyen online platform igénybevételevel legyen megtartva, feladatát a 12. és 13. pont részletezi.

A komplex vizsga esetében a hallgató június 10-ig kérvényezheti az online eljárást a DI vezetőjénél, megnevezve és indokolva a számára alkalmas időintervallumokat. A kérelem elfogadásáról a DIT szavaz. Amennyiben június 10-ig nem érkezik ilyen kérelem, akkor a DIT dönt a komplex vizsga lebonyolításának időpontjáról és módjáról a június 20 - augusztus 31 időintervallumban.

A félévközi beszámolókat online platformon kell megtartani az eredeti ütemterv szerint.

Az online felvételi és a komplex vizsga technikai lebonyolítására a DI vezetője minden alkalomra kijelöl egy szervezőt. A szervező dönti el, hogy az esemény a Microsoft Teams vagy a Zoom Meeting platformon legyen megtartva.

Az online komplex vizsgát a doktori iskola honlapján meg kell hirdetni.

Az online komplex vizsgáról videofelvétel készül a jelenlévők beleegyezésével (aki nem egyezik bele, az nem jogosult részt venni). A felvétel nem nyilvános, de kérésre vagy vita esetén az arra jogosultak 1 éven belül megtekinthetik (pl. DIT, EHBĐT, egy vitatott eljárás kivizsgálására kijelölt ad hoc kari bizottság, stb). Egyéni video- vagy hangfelvétel készítése tilos!

A személyazonosság ellenőrzése videokapcsolattal történik.

Az online eljárás levezetésére kijelölt szervező felelős a jegyzőkönyv készítéséért és hitelesítéséért. A szervező a jegyzőkönyvbe bevezeti szakmai véleményeket (házivédés), a bizottsági döntéseket és értékeléseket (felvételi, komplex vizsga), és a jegyzőkönyv tartalmát egyezteteti az illetékes bizottság tagjaival. Minden érintett az egyetértéséről emailben nyilatkozik. Ezeket az email-es nyilatkozatokat a szervező 1 évig megőrzi, és esetleges későbbi DI ellenőrzés esetén bemutatja. A szervező az aláírásával a jegyzőkönyvet hitelesíti, és egy beszakadt példányt eljuttat a DI vezetőjének.

Amennyiben egy online eljárás közben a bizottság egyik tagjával megszakad a kapcsolat, annak helyreállításáig az eseményt nem lehet folytatni. A szervező felelőssége ellenőrizni, hogy a bizottsági tagokkal a kapcsolat folyamatos-e. Bármely bizottsági tagnak lehetősége van utólag jelezni, hogy a kapcsolata nem volt megfelelő valamely szakaszban, és azt a szakaszt meg kell ismételtetni, vagy az eljárást egy másik alkalommal újra le kell folytatni.

A bizottsági tagok titkos szavazása a <https://www.adoodle.org> rendszeren keresztül történik.

HBDT működtetésére vonatkozó szabályok

Az alábbi online eljárásrend csak a fokozott járványügyi védekezés időszakára érvényes, és amint a körülmények lehetővé teszik, vissza kell térni a személyes jelenléten alapuló „normál” ügymenetre.

Az online eljárások során a vonatkozó szabályzatoktól és jogszabályoktól – a papírentességet és a személyes jelenléteket leszámítva – eltérni nem lehet.

A HBDT ülések online történnek a DI vezetőjének kezdeményezésére. A titkos szavazásokat a testület a <https://www.adoodle.org> rendszeren keresztül folytatja le. Az ülések jegyzőkönyvezése a DI vezetőjének a feladata.

DLA szigorlat (régie képzés), vagy DLA védeés esetében a jelölt írásban kérvényezheti az online eljárást a DI vezetőjénél. A kéreést nyomós indokkal kell alátámasztani és csatolni kell a témavezetői támogatást. A szigorlat online lefolytatásáról a HBDT saját hatáskörben dönt, míg a DLA védeésre vonatkozó kérvényt – a HBDT pozitív elbírálása esetén – a DI vezetője az EHBDT elé terjeszti.

Az online esemény technikai lebonyolítására a DI vezetője minden alkalomra kijelöl egy szervezőt. A szervező dönti el, hogy az esemény a Microsoft Teams vagy a Zoom Meeting platformon legyen megtartva.

A szigorlatot a doktori iskola honlapján, a DLA védeést a doktori iskola honlapján és az www.doktori.hu lapon nyilvánosan meg kell hirdetni. A hirdetésben meg kell adni a védeés szervezőjének elérhetőségét, valamint hogy a csatlakozáshoz szükséges link az online eljárás kezdetét megelőző 2 óráig igényelhető az ülés szervezőjétől.

Az online eljárásról videofelvétel készül a jelenlévők beleegyezésével (aki nem egyezik bele, az nem jogosult részt venni). A felvétel nem nyilvános, de kéreésre vagy vita esetén az arra jogosultak I éven belül megtekinthetik (pl. HBDT, EHBDT, egy vitatott eljárás kivizsgálására kijelölt ad hoc kari bizottság, stb).

A személyazonosság ellenőrzése – amennyiben szükséges – videókapcsolattal történik.

A bizottsági tagok titkos szavazása a <https://www.adoodle.org> rendszeren keresztül történik.

Az online eljárás levezetésére kijelölt szervező felelős a jegyzőkönyv készítéséért és hitelesítéséért. A szervező a jegyzőkönyvbe bevezeti a bizottsági értékeléseket és döntéseket, és a jegyzőkönyv tartalmát egyezteteti a bizottság tagjaival. Minden érintett az egyetértéséről emailben nyilatkozik. Ezeket a nyilatkozatokat a szervező 1 évig megőrzi, és esetleges későbbi DI ellenőrzés esetén bemutatja. A szervező az aláírásával a jegyzőkönyvet hitelesíti, és egy beszkenelt példányt eljuttat a DI vezetőjének.

Amennyiben egy online eljárás közben a bizottság egyik tagjával megszakad a kapcsolat, annak helyreállításáig az eseményt nem lehet folytatni. A szervező felelőssége ellenőrizni, hogy a bizottsági tagokkal a kapcsolat folyamatos-e. Bármely bizottsági tagnak lehetősége van utólag jelezni, hogy a kapcsolata nem volt megfelelő valamely szakaszban, és azt a szakaszt meg kell ismétlni, vagy az eljárást egy másik alkalommal újra le kell folytatni.

DLA védeés online lefolytatása esetén bármely résztvevő személy kifogást emelhet az adatátvitel minőségére, vagy egyéb technikai hibára (pl. hozzászólásra jelentkezése észrevétlen maradt). A levezető elnök az eljárás kezdetén tájékoztatja résztvevőket, hogy milyen független platformon lehet jelezni adatátviteli hibát az eljárás alatt (email cím, telefonszám), illetve, hogy utólag meddig és milyen formai elvárásokkal lehet panaszt benyújtani. Panasz esetén a HBDT megvizsgálja, hogy a technikai hibák olyan információvesztést okoztak-e, amelyek az eljárás kimenetelét érdemben befolyásolhatták, és a vizsgálat eredményétől függően elrendelheti a védeés megismétlését.